**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Наро-Фоминск | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

**Индивидуальный предприниматель Серегина Марина Владимировна ИНН 120400968842**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем следующих услуг по информационно-справочному обеспечению деятельности предприятия Заказчика: (далее список, выбираем исходя из поставленной задачи)

- информационный обзвон клиентов/потенциальных клиентов Заказчика (далее – клиенты);

- проведение маркетинговых исследований (анализ потребностей пользователей в товарах и услугах Заказчика посредством заполнения анкет);

- поздравление с праздниками клиентов Заказчика (информирование клиентов о новых предложениях и акциях Заказчика);

- приглашение клиентов Заказчика на мероприятия (информирование клиентов о предстоящих корпоративных мероприятиях или презентации нового продукта);

- услуги по контролю качества (работа с клиентами Заказчика по сбору информации и отзывов о продукции);

- актуализация базы данных Заказчика (определение доступности абонента, актуальности телефонного номера, пр.);

- презентации товаров или услуг Заказчика по телефону;

- телефонная агитация;

- активация клиентской активности (возврат клиентов Заказчика);

- тайный покупатель;

- холодные звонки;

- телефонный опрос клиентов Заказчика.

1.2. Исполнитель оказывает указанные в п. 1.1. настоящего договора услуги в интересах Заказчика.

1.3. Выполнение услуг осуществляется непосредственно операторами Cаll-центра Исполнителя по согласованному с Заказчиком графику в течение рабочего времени, а именно с понедельника по пятницу с \_\_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов, за исключением промежутков времени, необходимых для проведения плановых ремонтно–настроечных и профилактических работ на оборудовании Исполнителя, непосредственно обеспечивающем оказание услуг, а также времени устранения аварий и повреждений. Время проведения плановых ремонтно–настроечных и профилактических работ будет планироваться Исполнителем на часы наименьшей нагрузки. О времени проведения таких работ Исполнитель уведомляет Заказчика по электронной почте не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты начала работ. Общее время проведения ремонтно–настроечных и профилактических работ, приводящих к перерыву в обслуживании клиентов, не может превышать 48 часов.

1.4. За оказание услуг по настоящему Договору Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение в размере, порядке и сроки, установленные настоящим договором.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.1 настоящего договора, надлежащего качества и в полном объеме, и в сроки в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.2. Назначить уполномоченного представителя, ответственного за организацию взаимоотношений Сторон в рамках исполнения настоящего договора.

2.1.3. Обеспечить достаточное количество квалифицированных специалистов, необходимых для предоставления услуг в полном объеме. Количество специалистов определяется Исполнителем самостоятельно.

2.1.4. Сообщать Заказчику по его требованию все сведения о ходе исполнения Исполнителем услуг по настоящему договору.

2.1.5. Ежемесячно или по окончании обзвона сдавать Заказчику фактически оказанные услуги по Акту сдачи-приемки, а также предоставлять отчеты.

2.1.6. В случае отказов или программных сбоев оборудования и/или программного обеспечения, находящегося на обслуживании Исполнителя, обеспечивать восстановление работоспособности такого оборудования и/ или программного обеспечения без взимания дополнительной платы с Заказчика. Исполнитель обязуется предпринять все необходимые и возможные меры для скорейшего восстановления работоспособности систем Исполнителя и продолжения оказания услуг, по настоящему договору. Восстановление работоспособности производится в течение не более чем 8 (восьми) часов рабочего времени с момента отказа или сбоя.

2.1.7. Обеспечивать конфиденциальность и безопасность данных, полученных от Заказчика и клиентов Заказчика, соблюдать все применимые законы и правила, включая, в частности, законное использование баз данных или иных данных и информационных материалов, связанных с персональными или иными данными или содержащих такие данные.

2.1.8. Корректно информировать Клиентов и предоставлять актуальную информацию об условиях, сроках, местах и времени оформления (получения) продуктов и услуг, а так же по иной интересующей Клиента информации о продуктах и услугах, предоставляемых Заказчиком.

2.2. Исполнитель не вправе осуществлять передачу персональных данных клиентов Заказчика третьим лицам (как ограниченному, так и неограниченному кругу лиц), их распространение, предоставление доступа к ним и использование персональных данных в своей деятельности, не связанной с исполнением обязательств по настоящему договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Своевременно и полностью оплачивать услуги, оказанные Исполнителем Заказчику, в соответствии с условиями настоящего договора, на основании подписанных Актов сдачи-приёмки оказанных услуг за отчётный период и выставляемых Исполнителем на основании подписанных Сторонами Актов счетов.

2.3.2. Принять на себя всю ответственность за лицензионную, налоговую, сертификационную и т.п. чистоту продуктов и услуг, в связи с реализацией которых, Заказчик поручает Исполнителю выполнение услуг в рамках настоящего договора, если предлагаемые Заказчиком продукты и услуги должны быть лицензированы и т.д.

2.3.3. Обеспечить Исполнителя информационными и справочными материалами, необходимыми для оказания услуг. При наличии у Заказчика собственной базы данных клиентов, Заказчик обязан передать данную телефонную базу данных Исполнителю. При отсутствии данной базы данных Исполнитель использует имеющиеся у него базы данных. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления необходимой информации.

2.3.4. Подписывать Акт сдачи-приемки оказанных услуг за расчетный месяц (отчетный период) в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.3.5. Назначить уполномоченного представителя, ответственного за организацию взаимоотношений Сторон в рамках исполнения настоящего договора.

2.4. Заказчик вправе проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг по настоящему договору, не вмешиваясь в его деятельность.

2.5. Предоставление услуг, не указанных в п. 1.1. настоящего договора, оформляется дополнительным соглашением Сторон и оплачивается отдельно и дополнительно.

2.6. Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

**3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Для оказания услуг Исполнитель использует телефонную базу данных, предоставленную Заказчиком и/или собственную базу данных.

3.2. Под оплачиваемым исходящим звонком понимается диалог оператора колл-центра и клиента Заказчика длительностью не менее 10 секунд. В случае, если диалог был менее 10 секунд или же клиент не взял трубку, телефон выключен, абонент недоступен - такие звонки не считаются успешными и не подлежат оплате Заказчиком.

3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания каждого месяца или обзвона базы данных Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – акт), а также отчет по оказанным услугам (все в двух экземплярах). Отчет осуществляется путем выгрузки данных в программе Exel.

3.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения акта и отчета обязан направить Исполнителю подписанный со своей стороны акт и отчет или в тот же срок направить письменный мотивированный отказ в приемке услуг. Копию акта, отчета или письменного мотивированного отказа Заказчик обязан так же направить Исполнителю по факсу или электронной почте непосредственно в день подписания. Если Заказчик в указанный в настоящем пункте срок не отправил Исполнителю подписанный акт и/или отчет, либо письменный мотивированный отказ от приемки услуг, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объёме.

Акт и отчет считаются полученными:

- в случае получения акта и отчета с курьером – с даты, указанной в расписке о получении;

- в случае получения акта и отчета по почте (почтовым отправлением) – с даты, указанной в уведомлении о вручении почтового отправления.

3.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта и/или отчета между Сторонами не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения Исполнителем по электронной почте или факсу письменного мотивированного отказа составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения, после устранения которых, производится повторное подписание документа.

**4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Вознаграждение Исполнителя определяется от количества совершенных Исполнителем исходящих телефонных звонков. Стоимость 1 исходящего оплачиваемого звонка определена в размере \_\_\_ руб. Итоговая сумма вознаграждения за месяц фиксируется в акте сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий месяц.

4.2. Вознаграждение уплачивается Заказчиком в следующем порядке:

4.2.1. Перед началом обзвона Заказчик оплачивает Исполнителю аванс в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (50% от предоставленной базы контактов)

4.2.2. в случае если авансовый платеж превысит итоговую величину вознаграждения Исполнителя после полного обзвона базы данных, сумма переплаты возвращается Заказчику посредством перечисления на расчетный счет Заказчика. В случае если авансовый платеж окажется меньше фактически начисленной суммы вознаграждения, Заказчик обязан оплатить разницу в течение 3-х рабочих дней после выставления Акта.

4.3. Вознаграждение уплачивается путем перечисления суммы вознаграждения на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты денежных средств считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. В случае если последняя дата платежа приходится на выходной или праздничный день, оплата осуществляется в рабочий день, идущий за нерабочим или праздничным днём.

4.5. Любые авансы, предварительные оплаты, отсрочки и рассрочки платежей в рамках настоящего договора не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 Гражданского кодекса РФ и не дают кредитору по соответствующему денежному обязательству права и не выступают основаниями для начисления и взимания процентов за пользование денежными средствами на условиях и в порядке, предусмотренных ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

4.6. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый их которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. На срок действия настоящего договора, а также в течение шести месяцев после его окончания, Заказчик обязуется не осуществлять действий по приему на работу сотрудников Исполнителя в свой штат и/или не привлекать к оказанию услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора, сотрудников Исполнителя самостоятельно. При нарушении данной договоренности, Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере 80000 руб.

5.3. Информация, которой обмениваются Заказчик и Исполнитель, признается конфиденциальной и не подлежит распространению на протяжении срока действия договора, а также на протяжении 5 (пяти) лет после прекращения действия договора.

Стороны не несут ответственности за разглашение информации по вине третьих лиц, не имеющих отношения к Заказчику или Исполнителю.

5.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, указанных в разделе 4 настоящего договора, Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки в размере 0,01 % (ноль целых одна сотая процента) от неоплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки.

5.5. В случае повторной неоплаты Заказчиком в срок, установленный разделом 4 настоящего Договора, Исполнитель имеет право с предварительным письменным уведомлением Заказчика за 15 (пятнадцать) календарных дней приостановить оказание услуг Заказчику. Приостановление оказания услуг Заказчику по настоящему договору не освобождает Заказчика от обязанности оплаты за фактически оказанные услуги и выплаты неустойки.

5.6. Ответственность за использование Исполнителем, предоставленной Заказчиком базы данных клиентов (абонентов), в случае предъявления претензий, исков и требований Исполнителю, любыми третьими лицами, чьи права были нарушены или могли быть нарушены таким использованием предоставленной Заказчиком базы данных клиентов, в полном объеме несет Заказчик, если последний не докажет, что Исполнитель неправомерно использовал базу данных клиентов (абонентов) в иных целях, чем указано в настоящем договоре.

5.7. Исполнитель не вправе использовать предоставляемую Заказчиком и Клиентами информацию (в том числе персональные данные) иначе, чем в целях оказания услуг по Договору.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), в том числе, решений компетентных органов, стихийных бедствий, пожаров, военных действий, забастовок и иных не зависящих от Сторон обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, должна не позднее 7 (семи) календарных дней с момента их наступления, письменно известить другую Сторону о наступлении этих обстоятельств. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и их возможных последствиях, а также о предполагаемых сроках их прекращения. Сторона не позднее 7 (семи) календарных дней с момента прекращения форс-мажорных обстоятельств, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.

6.3. В случаях наличия форс-мажора срок выполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

6.4. Если последствия, вызванные форс-мажорными обстоятельствами, будут длиться более 30 (тридцати) календарных дней, то Стороны обсудят создавшуюся ситуацию и примут меры по ее разрешению. Однако, если в течение дополнительных 10 (десяти) дней Стороны не смогут найти выход из создавшейся ситуации, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор.

6.5. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишают Сторону, исполнение обязанностей которой было прервано данными обстоятельствами, права ссылаться на них в дальнейшем.

6.6. Необходимым и достаточным подтверждением наличия форс-мажорных обстоятельств является соответствующий документ (справка), выданный Торгово-промышленной палатой РФ или иным уполномоченным органом.

**7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

7.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

7.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения договора. В течение срока действия настоящего договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения, Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе договора.

7.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

7.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

7.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

7.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

7.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

7.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

7.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

7.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб.

**8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут, по возможности, решаться Сторонами путем проведения переговоров (в претензионном порядке).

Заинтересованная сторона направляет претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой стороне под расписку.

Сторона, получившая претензию, рассматривает ее в течение 10 (десяти) календарных дней. Указанный срок исчисляется с момента получения. До истечения срока для ответа на претензию Стороны не вправе предъявлять иск в арбитражный суд.

8.2. Если споры не могут быть разрешены путем переговоров (в претензионном порядке), спорные вопросы передаются на рассмотрение Арбитражного суда Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Срок действия настоящего Договора с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.

9.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор или отказаться от одной или всех предоставляемых услуг на основании настоящего договора, при условии предварительного письменного уведомления Исполнителя не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения или отказа от услуг.

9.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор при условии предварительного письменного уведомления Заказчика не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

9.5. В случае изменения реквизитов Сторон по договору, проведения реорганизации или начала процедуры ликвидации, наложения ареста на денежные средства или иное имущество Сторон, а также иных, влияющих на исполнение договора обстоятельств, Стороны обязаны в 5-дневный срок письменно уведомить об этом друг друга, в противном случае, Сторона, не получившая уведомление об указанном изменении оставляет за собой право на приостановление выполнение обязательств по договору.

**10. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. При исполнении настоящего договора Исполнитель осуществляет обработку персональных данных Клиентов Заказчика. Исполнитель осуществляет обработку следующих персональных данных: Фамилия, имя, отчество, контактный телефон и иная информация, доступ к которой Исполнитель получает в рамках исполнения настоящего договора или любая персональная информация полученная Исполнителем непосредственно от Клиентов в рамках исполнения настоящего договора, а так же Стороны разрешают друг другу обработку персональных данных работников и иных представителей друг друга.

10.1.1. Перечень действий, совершаемых Исполнителем с персональными данными, включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ – Заказчику), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

10.1.2. Указанная в п. 10.1. настоящего договора обработка персональных данных осуществляется Исполнителем с использованием средств автоматизации.

10.1.3. Цель обработки персональных данных Исполнителем – для исполнения обязательств по настоящему договору.

10.2. Срок обработки персональных данных соответствует сроку действия договора.

10.3. Исполнитель при обработке персональных данных, указанных в п. 10.1 настоящего договора, обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

10.4. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, кроме случая передачи полученных персональных данных от Клиента Заказчику. Если Исполнитель осуществила передачу персональных данных на основе запроса со стороны уполномоченного государственного органа в соответствии с законодательством РФ, Исполнитель обязан незамедлительно известить об этом Заказчика в письменном виде с приложением копии запроса уполномоченного государственного органа.

10.5. Исполнитель при обработке персональных данных, указанных в п. 10.1 настоящего договора, обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.6. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке Исполнителем согласно п. 10.5. настоящего договора должно достигаться, в частности:

10.6.1. определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

10.6.2. применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

10.6.3. обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

10.6.4. восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

10.6.5. установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

10.6.6. контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

10.6.7. принятием иных мер, предусмотренных законодательством РФ.

10.7. В случае поступления от Заказчика уведомления о том, что определенный Клиент подал уведомление, содержащее отказ на обработку персональных данных, Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней прекратить обработку персональных данных данного Клиента, осуществить их удаление, включая удаление из любых информационных систем Исполнителя, и уведомить об этом Заказчика.

10.8. Стороны особо оговаривают, что на обработку персональных данных по поручению Заказчика Исполнитель не обязан получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.9. Исполнитель обязан ознакомить работников, которые непосредственно осуществляют обработку персональных данных, переданных Заказчиком, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами определяющими политику Исполнителя в отношении обработки персональных данных, локальными актами Исполнителя в отношении обработки персональных данных, и провести обучение работников, допущенных к работе с переданными Заказчиком персональными данными.

10.10. Использование Исполнителем переданных персональных данных Клиентов (абонентов) в иных целях, чем указано в настоящем договоре, не допускается.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения, Приложения и Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют одинаковую силу только при письменном оформлении и подписании их обеими Сторонами.

11.2. Ни одна из Сторон не вправе передать свои права и обязанности по настоящему договору третьей стороне без предварительного письменного согласия на это действие другой Стороны.

11.3. В случае изменения своих реквизитов (расчетного счета, юридического адреса, фактического местонахождения и др.) Сторона, чьи реквизиты изменились, направляет в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня такого изменения уведомление, с указанием новых реквизитов, в адрес другой Стороны.

11.4. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИП Серегина Марина Владимировна**  Юр.адрес: Российская Федерация, 143306, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Ленина, д. 27, кв. 19  ИНН 120400968842  ОГРНИП 320508100342084  АО «Тинькофф Банк», Москва, 123060, 1-й Волоколамский проезд, д. 10, стр. 1  р/с 40802810800001669889  корр.счет 30101810145250000974  БИК 044525974  E-mail: [niki-17@mail.ru](mailto:niki-17@mail.ru)  Тел.: 8(929)664-36-08  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Серегина М. В. | **Название организации**  Юр.адрес:  [Адрес организации]  ИНН [Примечания]  КПП [Примечания]  ОГРН [Примечания]  р/счет в [Примечания]  № [Примечания]  к/с [Примечания]  БИК [Примечания]  E-mail: [Адрес электронной почты организации]  Тел.: [Телефон организации]  [Руководитель]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Примечания] |